



Dossier de demande de subventions

Associations 2021

Tout dossier ne comportant pas de n° de SIRET et de RIB ne sera pas instruit et fera l'objet d'un retour à l'expéditeur pour complément de pièces à fournir.

Association

Nom de l'Association :

Sigle :

Objet :

.....

.....

Activités Principales réalisées :

.....

.....

.....

Adresse complète :

Téléphone fixe et portable :

Courriel.....

Adresse web.....

Union ou fédération à laquelle l'association est affiliée (indiquer le nom complet, pas de sigle)

.....

Représentant légal (Président ou autre selon les statuts)

Nom et Prénom.....

Fonction.....

Téléphone.....Courriel.....

Personne chargée du dossier (si différente du président)

Nom et Prénom.....

Fonction.....

Téléphone.....Courriel.....

Infos administratives

Numéro Siret/..... (**obligatoire**)

Numéro RNA ou numéro du récépissé en Préfecture

- Nombre d'adhérents **total** au 31/12/2020 : donthabitants le territoire de la CODECOM

- Nombre d'adhérents **de moins de 18 ans** au 31/12/2020 : donthabitants le territoire de la CODECOM

- Nombre de bénévoles :

- Nombre de salariés :

VOTRE ASSOCIATION A-T-ELLE (barrez la mention inutile) :

Des équipements informatiques <i>Dont elle est propriétaire</i>	OUI <i>OUI</i>	NON <i>NON</i>
Des locaux mis à disposition par une collectivité <i>Si oui, laquelle ?.....</i>	OUI	NON
Des locaux mis à disposition par un membre de l'association <i>Si oui, précisez :.....</i>	OUI	NON
Autres locaux <i>Précisez :.....</i>		

Activités avec des jeunes de 03 à 18 ans

Type d'activités

Sportive (précisez).....

.....
.....

Si oui, participation à des compétitions officielles ?

<input type="checkbox"/>	OUI
--------------------------	-----

<input type="checkbox"/>	NON
--------------------------	-----

Culturelle (précisez).....

.....
.....

Autre :

.....
.....

Quelle est la fréquence de ces activités ?

<input type="checkbox"/>	Quotidienne
--------------------------	-------------

<input type="checkbox"/>	Hebdomadaire
--------------------------	--------------

<input type="checkbox"/>	Mensuelle
--------------------------	-----------

<input type="checkbox"/>	Annuelle
--------------------------	----------

Détaillez :.....

.....
.....
.....
.....
.....

Budget de l'association

CHARGES	Réalisation 2020	Prévisionnel 2021	PRODUITS	Réalisation 2020	Prévisionnel 2021
60 – Achats			70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises		
Achats d'études et de prestations de services			Prestation de services		
Achats non stockés de matières et de fournitures			Vente de marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Produits des activités annexes		
Fourniture d'entretien et de petit équipement					
Autres fournitures					
61 – Services extérieurs			74 – Subventions d'exploitation		
Sous-traitance générale			État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))		
Locations			-		
Entretien et réparation			Régions(s) :		
Assurance			-		
Documentation			-		
Divers			Département(s) :		
62 – Autres services extérieurs			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Commune(s) :		
Publicité, publication			-		
Déplacements, missions, réception			-		
Frais postaux et de télécommunications			Organismes sociaux (à détailler) :		
Services bancaires, autres			-		
63 – Impôts et taxes			-		
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds européens		
Autres impôts et taxes			CNASEA (emplois aidés)		
64 – Charges de personnel			Autres recettes (précisez)		
Rémunération des personnels			-		
Charges sociales			75 – Autres produits de gestion courante		
Autres charges de personnel			Dont cotisations		
65 – Autres charges de gestion courante			76 – Produits financiers		
66 – Charges financières			77 – Produits exceptionnels		
67 – Charges exceptionnelles			78 – Reprises sur amortissements et provisions		
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)			79 – Transfert de charges		
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES			TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS		
86 – Emplois des contributions volontaires en nature			87 – Contributions volontaires en nature		
Personnel bénévole			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Secours en nature			Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

Motif de la demande de subvention :

.....

.....

.....

.....

Description de l'utilisation prévue de la subvention sollicitée auprès de la Communauté de Communes

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IMPORTANT : Merci d'agrafer un Relevé d'Identité Bancaire ou Relevé d'Identité Postal. Tout dossier de demande de subvention sera rejeté en l'absence d'un RIB. Le nom de l'organisme demandeur de la subvention doit être indiqué au libellé du RIB ou RIP

LISTE DES PIECES A JOINDRE

Ces documents doivent impérativement être fournis à l'appui de votre demande de subvention (à cocher)

<input type="checkbox"/>	Exemplaire des statuts
<input type="checkbox"/>	Copie du récépissé de déclaration de l'association en Préfecture ou Copie de l'avis de l'insertion au Journal Officiel
<input type="checkbox"/>	Pouvoir du signataire si celui-ci n'est pas le représentant légal
<input type="checkbox"/>	Compte-rendu de la dernière assemblée générale approuvant les comptes annuels
<input type="checkbox"/>	Rapport annuel d'activités N-1 et prévisionnel 2021
<input type="checkbox"/>	Relevé d'Identité Bancaire ou Relevé d'Identité Postal (à agraffer ci-dessus)
<input type="checkbox"/>	nombre membres de moins de 18 ans par commune de résidence (non nominatif)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

ou personne ayant le pouvoir d'engager l'association.....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et des pièces jointes.
- Certifie l'exactitude des renseignements fournis sur le budget page 4 et leur conformité aux comptes de la structure
- S'engage à utiliser l'aide financière susceptible d'être allouée par la Communauté de Communes de Damvillers-Spincourt conformément à sa destination prévisionnelle, et à mettre à disposition, sur demande de la CODECOM toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.
- S'engage à faire apparaître le partenariat de la Communauté de Communes de Damvillers-Spincourt sur l'ensemble des documents de communication de l'association.

Fait à Le / /

(Signature)

Dossier à retourner avant le 15 février 2021 à:

**MONSIEUR LE PRESIDENT
CODECOM DE DAMVILLERS-SPINCOURT
3, PLACE LOUIS BERTRAND
55230 SPINCOURT**