

Dossier de demande de subvention

Année 2026

Association

Nom de l'Association :

Sigle :

Objet :

Activités Principales réalisées :

Adresse complète :

Téléphone fixe et portable :

Courriel.....

Adresse web.....

Union ou fédération à laquelle l'association est affiliée (indiquer le nom complet, pas de sigle)

Représentant légal (Président ou autre selon les statuts)

Nom et Prénom.....

Fonction.....

Téléphone..... **Courriel**.....

Personne chargée du dossier (si différente du président)

Nom et Prénom.....

Fonction.....

Téléphone..... **Courriel**.....

Infos administratives

Numéro Siret / **(obligatoire)**

Numéro RNA ou numéro du récépissé en Préfecture

- Nombre d'adhérents total au 31 décembre dernier : dont habitants le territoire de la CODECOM
- Nombre d'adhérents de moins de 18 ans au 31 décembre dernier : dont habitants le territoire de la CODECOM
- Nombre de bénévoles :
- Nombre de salariés :

VOTRE ASSOCIATION A-T-ELLE (barrez la mention inutile) :

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Des équipements informatiques <i>Dont elle est propriétaire</i> | OUI <i>OUI</i> | NON <i>NON</i> |
| Des locaux mis à disposition par une collectivité <i>Si oui, laquelle ?</i> | OUI | NON |
| Des locaux mis à disposition par un membre de l'association <i>Si oui, précisez :</i> | OUI | NON |
| Autres locaux <i>Précisez :</i> | | |

Activités avec des jeunes de 03 à 18 ans

Type d'activités :

Sportive (précisez) :

.....
.....
.....

Participation à des compétitions officielles ?

| | |
|--|----|
| | OU |
|--|----|

| | |
|--|-----|
| | NON |
|--|-----|

Si oui, lesquelles ?

.....
.....
.....

Culturelle (précisez) :

.....
.....

Autre :

.....
.....

Quelle est la fréquence de ces activités ?

| | |
|--|-------------|
| | Quotidienne |
|--|-------------|

| | |
|--|--------------|
| | Hebdomadaire |
|--|--------------|

| | |
|--|-----------|
| | Mensuelle |
|--|-----------|

| | |
|--|----------|
| | Annuelle |
|--|----------|

Détaillez :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Budget de l'association

| CHARGES | Réalisation N-1 | Prévisionnel ANNEE EN COURS | PRODUITS | Réalisation N-1 | Prévisionnel ANNEE EN COURS |
|--|-----------------|-----------------------------|--|-----------------|-----------------------------|
| 60 – Achats | | | 70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | | |
| Achats d'études et de prestations de services | | | Prestation de services | | |
| Achats non stockés de matières et de fournitures | | | Vente de marchandises | | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) | | | Produits des activités annexes | | |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement | | | | | |
| Autres fournitures | | | | | |
| 61 – Services extérieurs | | | 74 – Subventions d'exploitation | | |
| Sous-traitance générale | | | État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) | | |
| Locations | | | - | | |
| Entretien et réparation | | | Régions(s) : | | |
| Assurance | | | - | | |
| Documentation | | | Département(s) : | | |
| Divers | | | - | | |
| 62 – Autres services extérieurs | | | CODECOM DAMVILLERS SPINCOURT : | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | Commune(s) : | | |
| Publicité, publication | | | - | | |
| Déplacements, missions, réception | | | - | | |
| Frais postaux et de télécommunications | | | Organismes sociaux (à détailler) : | | |
| Services bancaires, autres | | | - | | |
| 63 – Impôts et taxes | | | - | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | Fonds européens | | |
| Autres impôts et taxes | | | CNASEA (emplois aidés) | | |
| 64 – Charges de personnel | | | Autres recettes (précisez) | | |
| Rémunération des personnels | | | - | | |
| Charges sociales | | | 75 – Autres produits de gestion courante | | |
| Autres charges de personnel | | | Dont cotisations | | |
| 65 – Autres charges de gestion courante | | | 76 – Produits financiers | | |
| 66 – Charges financières | | | 77 – Produits exceptionnels | | |
| 67 – Charges exceptionnelles | | | 78 – Reprises sur amortissements et provisions | | |
| 68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement) | | | 79 – Transfert de charges | | |
| TOTAL DES CHARGES | | | TOTAL DES PRODUITS | | |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature | | | 87 – Contributions volontaires en nature | | |
| Personnel bénévole | | | Bénévolat | | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | | Prestations en nature | | |
| Secours en nature | | | Dons en nature | | |
| TOTAL DES CHARGES | | | TOTAL DES PRODUITS | | |

Motif de la demande de subvention :

.....

Description de l'utilisation prévue de la subvention sollicitée auprès de la Communauté de Communes

.....

IMPORTANT : Merci d'agrafer un Relevé d'Identité Bancaire ou Relevé d'Identité Postal. Tout dossier de demande de subvention sera rejeté en l'absence d'un RIB. Le nom de l'organisme demandeur de la subvention doit être indiqué au libellé du RIB ou RIP

LISTE DES PIECES A JOINDRE

Ces documents doivent impérativement être fournis à l'appui de votre demande de subvention (à cocher)

- Exemplaires des statuts**
- Copie du récépissé de déclaration de l'association en Préfecture ou Copie de l'avis de l'insertion au Journal Officiel**
- Pouvoir du signataire si celui-ci n'est pas le représentant légal**
- Compte-rendu de la dernière assemblée générale approuvant les comptes annuels**
- Rapport annuel d'activités N-1 et prévisionnel de l'année en cours**
- Relevé d'Identité Bancaire ou Relevé d'Identité Postal (à agrafer ci-dessus)**
- AXE 2 (association accueillant des jeunes de - de 18 ans) : Nombre de bénéficiaires de moins de 18 ans par commune de résidence (non nominatif)**
- AXE 1 (association à caractère social et d'aide à la personne) : Nombre de bénéficiaires par commune de résidence (non nominatif)**

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

ou personne ayant le pouvoir d'engager l'association.....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée.

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et des pièces jointes.

- Certifie l'exactitude des renseignements fournis sur le budget page 4 et leur conformité aux comptes de la structure

- S'engage à utiliser l'aide financière susceptible d'être allouée par la Communauté de Communes de Damvillers-Spincourt conformément à sa destination prévisionnelle, et à mettre à disposition, sur demande de la CODECOM toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.

- S'engage à faire apparaître le partenariat de la Communauté de Communes de Damvillers-Spincourt sur l'ensemble des documents de communication de l'association.

Fait à Le / /

(Signature)

Dossier à retourner avant le 16 mars 2026 à :

CODECOM@DAMVILLERS-SPINCOURT.FR

Avec pour objet : DEMANDE SUBVENTION + nom association

Ou par courrier à

**CODECOM DAMVILLERS SPINCOURT
3 place Louis Bertrand
55230 SPINCOURT**